



**ΣΩΜΑ  
ΕΛΛΗΝΩΝ  
ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΕΩΣ**

**Εγκρίθηκε στις 20.11.1997**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΛΛΑΓΩΝ**

A/A	Απόφαση ΔΣ	Ημερομηνία	Κεφάλαιο	Άρθρο	Περιεχόμενο
1	Ανακοίνωση 154	29-12-2011	Θ	4	Σε περίπτωση διάλυσης ή κατάργησης ΕΚΣ:

## Περιεχόμενα

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΣ .....	4
Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ .....	4
Β. ΣΚΟΠΟΣ .....	4
Γ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΣΥΣΤΑΣΗ .....	4
Δ. ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ .....	5
Ε. ΘΗΤΕΙΑ .....	5
ΣΤ. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ .....	5
Ζ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟΥ.....	6
Η. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ.....	6
Θ. ΔΙΑΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ .....	7
Ι. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ .....	8
ΙΑ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ.....	8
ΙΒ. ΠΕΡΙΒΟΛΗ .....	10
ΙΓ. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ.....	10
ΙΔ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.....	10
ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ.....	11
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ.....	12

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΣ

### A. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

1. Οι Επιτροπές Κοινωνικής Συμπαράστασης (ΕΚΣ) **αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση** για την καλή λειτουργία των Συστημάτων και των Εφορειών, καθώς και για την ανάπτυξη και ευρύτερη προβολή και υποστήριξη του Προσκοπικού Έργου.
2. Σύμφωνα με το άρθρο 26 του Οργανισμού του Σώματος Ελλήνων Προσκόπων (Π.Δ. 27/1999) συνιστώνται από το ΣΕΠ με μέριμνα των αρμοδίων Εφόρων, ΕΚΣ στα Συστήματα και στις Εφορείες.
3. Στα Προσκοπικά Κέντρα δύναται να συσταθούν ΕΚΣ με απόφαση του προϊσταμένου κλιμακίου στο οποίο αυτά υπάγονται διοικητικά. Όσα Κέντρα υπάγονται απ' ευθείας στην Κεντρική Διοίκηση η σύσταση γίνεται με απόφαση της Ε.Ε. του ΔΣ /ΣΕΠ.
4. Για την έγκριση λειτουργίας Συστήματος ή Εφορείας απαιτείται και η συγκρότηση ΕΚΣ

### B. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός των ΕΚΣ είναι η ηθική και υλική ενίσχυση του Προσκοπισμού.

Ειδικότερα οι ΕΚΣ

1. Κινούν το ενεργό ενδιαφέρον για τον Προσκοπισμό της τοπικής κοινωνίας και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης πάντοτε μέσα στα πλαίσια της αρμοδιότητας τους.
2. Εξευρίσκουν οικονομικούς πόρους, υλικά, χώρους και εγκαταστάσεις για τη λειτουργία του Συστήματος ή της Εφορείας και με κάθε τρόπο ενισχύουν το προσκοπικό έργο.
3. Βοηθούν τον Αρχηγό του Συστήματος ή τον Έφορο στην εξεύρεση Βαθμοφόρων, καθώς και άλλων προσώπων, καταλλήλων για τη μετάδοση ειδικών γνώσεων και ικανοτήτων στα μέλη των Τμημάτων του Συστήματος ή της Εφορείας.
4. Οργανώνουν εκδηλώσεις (όπως συναντήσεις, ομιλίες κ.α.) γενικότερου κοινωνικού ενδιαφέροντος με ειδικούς ομιλητές, ανάλογα με το θέμα και πάντοτε στα πλαίσια του Προσκοπικού Προγράμματος του Συστήματος ή της Εφορείας.
5. Στα πλαίσια του σκοπού τους οι ΕΚΣ συμβάλλουν ενεργά στη δημιουργία, διατήρηση και προαγωγή κλίματος συνεργασίας με όλους τους Βαθμοφόρους του Συστήματος ή της Εφορείας, καθόσον Βαθμοφόροι και Μέλη ΕΚΣ αποτελούν Μέλη της ίδιας Προσκοπικής Οικογένειας.

### Γ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΣΥΣΤΑΣΗ

1. Ο αριθμός των μελών των ΕΚΣ είναι 5-15.
  - α) Ως μέλη των ΕΚΣ υποδεικνύονται παλαιοί πρόσκοποι, φίλοι του προσκοπισμού και κυρίως γονείς ή κηδεμόνες των μελών των Προσκοπικών Τμημάτων.
  - β) Τα μέλη των ΕΚΣ πρέπει να είναι ενήλικα και έγκριτα μέλη της κοινωνίας που αγαπούν το παιδί, πιστεύουν στον προσκοπικό τρόπο διαπαιδαγωγήσεως και διαθέτουν χρόνο για να εργασθούν για τους σκοπούς της ΕΚΣ
  - γ) Εάν μέλος ΕΚΣ καταδικασθεί για κακούργημα ή στερηθεί από τα πολιτικά του δικαιώματα ή καταδικασθεί σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία για την υπηρεσία, παραβίαση καθήκοντος, έγκλημα κατά των ηθών ή συκοφαντική δυσφήμιση ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για ένα από τα παραπάνω πλημμελήματα, εκπίπτει του αξιώματος του.
  - δ) Ως απλά μέλη των ΕΚΣ των Εφορειών, καλό είναι να διορίζονται και οι Πρόεδροι ή άλλο μέλος των ΕΚΣ του αμέσως προηγούμενου Κλιμακίου (Στην ΕΚΣ της Τοπικής Εφορείας οι Πρόεδροι των Επιτροπών των Συστημάτων της. Στην ΕΚΣ της Περιφερειακής Εφορείας οι Πρόεδροι των Επιτροπών των Τοπικών Εφορειών της, κλπ) Αν όχι, καλούνται στις συνεδριάσεις των επιτροπών αυτών όταν τα προς συζήτηση θέματα αφορούν την ΕΚΣ όπου είναι πρόεδροι.

2. Τίτλος της ΕΚΣ είναι ο αντίστοιχος του Συστήματος ή της Εφορείας με πρώτη τη λέξη: **ΕΠΙΤΡΟΠΗ** (π.χ. Επιτροπή 1ου Συστήματος Προσκόπων - Ναυτοπροσκόπων - Αεροπροσκόπων - Ναυπάκτου ή Επιτροπή Τοπικής Εφορείας Προσκόπων Αιγίου ή Επιτροπή Περιφερειακής Εφορείας Προσκόπων Λέσβου ή Επιτροπή Εφορείας Προσκόπων Περιοχής Αττικής).

#### **Δ. ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ**

1. Ο διορισμός των μελών των ΕΚΣ εγκρίνεται:
  - Από την Ε.Ε. του ΔΣ / ΣΕΠ:
    - α) των Εφορειών Περιοχών
    - β) των Κλιμακίων που υπάγονται άμεσα στη Γενική Εφορεία
    - γ) των Προσκοπικών Κέντρων που υπάγονται στην Κεντρική Διοίκηση
  - Από τον Έφορο Περιοχής:
    - α) των Περιφερειακών Εφορειών
    - β) των Τοπικών Εφορειών
  - Από τον Περιφερειακό Έφορο:
    - α) των Συστημάτων
    - β) των Κατασκηνωτικών Κέντρων που υπάγονται στην Π.Ε.
2. Ο διορισμός εγκρίνεται μετά από την έγγραφη πρόταση του αρμοδίου Εφόρου ή Αρχηγού Συστήματος που υποβάλλεται ιεραρχικά.
3. Στην περίπτωση που δεν υφίσταται Κλιμάκιο Τοπικής Εφορείας ή Περιφέρειας ο διορισμός ΕΚΣ γίνεται από το αμέσως ανώτερο υφιστάμενο Κλιμάκιο.
4. Τα μέλη των ΕΚΣ είναι μέλη της Προσκοπικής Κίνησης και ως εκ τούτου υποχρεούνται στην καταβολή της ετήσιας συνδρομής των μελών του ΣΕΠ, όπως αυτή καθορίζεται από το ΔΣ /ΣΕΠ (Οργανισμός ΣΕΠ Άρθρο 27)

#### **Ε. ΘΗΤΕΙΑ**

1. Η θητεία των μελών των ΕΚΣ είναι διετής.
2. Σε περίπτωση αντικατάστασης ή συμπλήρωσης μέλους, η θητεία του νέου μέλους ισχύει μέχρι τη λήξη της θητείας της υφισταμένης ΕΚΣ
3. Μετά το τέλος της θητείας ή της αποχώρησής της, η ΕΚΣ παραδίδει στη νέα διορισθείσα (και εάν δεν έχει διορισθεί νέα, στην ΕΚΣ του ανωτέρου Κλιμακίου, παρόντος και του Α.Σ. ή Εφόρου), τα βιβλία, τα χρήματα, το υλικό όλα τα περιουσιακά στοιχεία και υποχρεώσεις του Συστήματος ή της Εφορείας.
4. Και στις δύο πιο πάνω περιπτώσεις συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής και παράδοσης, αντίγραφο του οποίου υποβάλλεται ιεραρχικά και στην Οικονομική Υπηρεσία του ΣΕΠ.

#### **ΣΤ. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ**

1. Μετά το διορισμό της ΕΚΣ, ο Αρχηγός Συστήματος ή ο Έφορος προσκαλεί τα μέλη σε πρώτη συνεδρίαση, στην οποία η Επιτροπή συγκροτείται σε σώμα εκλέγοντας Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία. Ανάλογα με τον αριθμό των μελών της ΕΚΣ μπορούν να εκλέγονται και δεύτερος Αντιπρόεδρος, υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων, Διαχειριστής υλικού κλπ. Αντίγραφο του Πρακτικού της Συγκρότησης της ΕΚΣ σε σώμα διαβιβάζεται στο κλιμάκιο που ενέκρινε τη λειτουργία της.
2. Κανένα μέλος Επιτροπής δεν μπορεί να επανεκλεγεί στο ίδιο αξίωμα μετά από 2 θητείες σ' αυτό, εκτός αν μεσολαβήσει ένα έτος από τη λήξη της θητείας του στο αξίωμα αυτό.

## **Z. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟΥ**

### **1. Πρόεδρος**

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί την ΕΚΣ, συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της, εκτελεί τις αποφάσεις της, συνεργάζεται στενά με το Γραμματέα και τον Ταμία και υπογράφει τα πρακτικά της ΕΚΣ, τα δικαιολογητικά εσόδων και δαπανών, τον απολογισμό και προϋπολογισμό και κάθε εξερχόμενο έγγραφο. Αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή εμποδίζεται να εκτελέσει τα καθήκοντα του αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο.

### **2. Αντιπρόεδρος**

Ο Αντιπρόεδρος βοηθεί τον Πρόεδρο στην εκτέλεση των καθηκόντων του και τον αναπληρώνει όταν χρειαστεί.

### **3. Γραμματέας**

Ο Γραμματέας συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Τηρεί την αλληλογραφία, τα αναγκαία βιβλία, το αρχείο και τη σφραγίδα της Επιτροπής.

### **4. Ταμίας**

Ο Ταμίας φροντίζει για τις εισπράξεις και τις πληρωμές σύμφωνα με τις αποφάσεις της ΕΚΣ, τηρεί το βιβλίο Ταμείου, τα δικαιολογητικά εισπράξεων και πληρωμών και ενεργεί κάθε πράξη που ανάγεται στην ταμειακή διαχείριση και τη διαχείριση του υλικού της Επιτροπής, εφόσον δεν υπάρχει υπεύθυνος υλικού.

### **5. Υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων**

Ο υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων μεριμνά για τη συνεργασία της ΕΚΣ με την Εκκλησία, τις Δημόσιες Αρχές, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τα Σχολεία, τους γονείς και τους κοινωνικούς φορείς και για την προβολή και εξάπλωση της προσκοπικής κινήσεως σε συνεργασία πάντοτε με τον Αρχηγό Συστήματος ή τον Έφορο.

### **6. Υπεύθυνος Υλικού**

Ο υπεύθυνος υλικού παρακολουθεί την καλή διαφύλαξη και συντήρηση του υλικού και τηρεί ή ελέγχει την τήρηση του βιβλίου υλικού. Κατά διαστήματα μαζί με τον Αρχηγό Συστήματος ή τον Έφορο ενεργεί επαλήθευση της απογραφής του υλικού και ενημερώνει το βιβλίο σχετικά με φθορές, απώλειες κ.α.

7. Στην περίπτωση που, λόγω της φύσεως της ΕΚΣ είναι πιθανόν να υπάρξει ανάγκη δημιουργίας και άλλων υπευθύνων θέσεων, η Επιτροπή με απόφαση της εγκρίνει την υπευθυνότητα και ενημερώνει το προϊστάμενο Κλιμάκιο.

8. Προκειμένου για ιδιοκτησίες ακινήτων του ΣΕΠ (οικόπεδα, εστίες, κατασκηνωτικοί χώροι, κλπ) που βρίσκονται στην περιοχή της ΕΚΣ, η Επιτροπή και ειδικότερα ο Πρόεδρος αυτής, παρακολουθεί τακτικά την κατάστασή τους και ενημερώνει έγκαιρα τον αρμόδιο Έφορο για τη λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου σχετικού με την εν γένει προστασία των χώρων αυτών.

9. Αν κάποιο μέλος, που ασκεί υπεύθυνα καθήκοντα (Αντιπρόεδρος, Γραμματέας, Ταμίας), απουσιάζει ή εμποδίζεται να εκπληρώσει τα καθήκοντα του, αναπληρώνεται από άλλο μέλος της Επιτροπής με απόφαση της.

## **H. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ**

1. Μετά τη συγκρότηση της σε σώμα η ΕΚΣ καλείται από τον Πρόεδρο της να συνεδριάσει.
2. Η Επιτροπή συνεδριάζει κυρίως στην έδρα του Συστήματος ή της Εφορείας, μία (1) φορά τον μήνα ή όσες φορές κριθεί ότι τούτο επιβάλλεται και ζητηθεί από την πλειοψηφία των μελών της.
3. Την πρόσκληση συνοδεύει η ημερήσια διάταξη των θεμάτων και σε επείγουσα προφορική πρόσκληση πρέπει να ανακοινωθούν τα θέματα για να είναι τα μέλη ενήμερα σχετικά με όσα θα συζητηθούν.
4. Θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης μπορεί να συζητηθούν εφόσον αποφασιστεί από την πλειοψηφία των παρόντων μελών.
5. Ο χρόνος της συνεδρίασης πρέπει να είναι προκαθορισμένος και καλόν είναι να μην υπερβαίνει τις δύο (2) ώρες.
6. Η Επιτροπή είναι σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη της είναι περισσότερα από τα απόντα.

7. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Επί οριακής απαρτίας για τη λήψη απόφασης απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία των  $\frac{3}{4}$  των παρόντων μελών ή ομοφωνία.
8. Οι ΕΚΣ μπορούν να συγκροτούν Υποεπιτροπές για συγκεκριμένη μελέτη, διεξαγωγή ορισμένου έργου ή δραστηριότητας. Στις Υποεπιτροπές αυτές μπορούν να μετέχουν και άτομα που έχουν τις δυνατότητες να βοηθήσουν στην πραγμάτωση του συγκεκριμένου έργου.
9. Στις συνεδριάσεις της ΕΚΣ μετά από πρόσκληση του Προέδρου μπορεί να συμμετέχουν και άτομα με ειδικές γνώσεις και ικανότητες, χωρίς δικαίωμα ψήφου, για να εκθέτουν απόψεις ή να παρέχουν συμβουλές σε θέματα της ειδικότητάς τους.
10. Η ΕΚΣ με απόφαση της, που επικυρώνει το προϊστάμενο προσκοπικό Κλιμάκιο διορισμού της, ανακηρύσσει Επίτιμα Μέλη πρόσωπα που έχουν συντελέσει σημαντικά στην ανύψωση και υποβολή της Προσκοπικής Κίνησης.
11. Μέλος ΕΚΣ θεωρείται ύστερα από απόφαση της Επιτροπής και μετά από έγγραφη ενημέρωση του ότι έχει παραιτηθεί αν απουσιάσει αδικαιολόγητα από 3 συνεχείς συνεδριάσεις.
12. Ο Αρχηγός Συστήματος και σε περίπτωση απουσίας ο Υπαρχηγός Συστήματος ή αντίστοιχα ο Έφορος και σε περίπτωση απουσίας ο Αναπληρωτής του, μετέχουν στις συνεδριάσεις της αντίστοιχης ΕΚΣ χωρίς ψήφο, και εισηγούνται θέματα σχετικά με τα Τμήματά τους. Επίσης ενημερώνουν τα μέλη της Επιτροπής για το έργο του Συστήματος ή της Εφορείας και της Προσκοπικής Κινήσεως γενικότερα.
13. Στα πλαίσια της καλής συνεργασίας και την απόκτηση πληρέστερης εικόνας του Προσκοπικού Προγράμματος διαπαιδαγώγησης κατά τη συνεδρίαση του Συμβουλίου Βαθμοφόρων του Συστήματος ή της Εφορείας σχετικά με τον προγραμματισμό ή όταν κρίνεται αναγκαίο για το Σύστημα ή την Εφορεία και κυρίως ότι αφορά στα οικονομικά, καλείται από τον Αρχηγό Συστήματος ή Έφορο να συμμετάσχει, άνευ ψήφου, και ο Πρόεδρος της ΕΚΣ
14. Στις συνεδριάσεις της ΕΚΣ ο Γραμματέας τηρεί πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.
15. Η ΕΚΣ δεν επεμβαίνει στο έργο των Βαθμοφόρων. Αν, όμως, παρουσιασθεί ανάγκη, τότε σε συνεδρίαση της τα μέλη μπορούν να διατυπώσουν κρίσεις, να εκφράσουν σκέψεις και προβληματισμούς πάνω σε γεγονότα που υπέπεσαν στην αντίληψη τους και αναφέρονται στην Προσκοπική Κίνηση και συζητούν το θέμα με τον αρμόδιο Α.Σ. ή Έφορο και του ζητούν να τους ενημερώσει σχετικά.
16. Κάθε διαφορά που μπορεί να προκύψει μεταξύ του υπευθύνου Αρχηγού Συστήματος ή Εφόρου και ΕΚΣ επιλύεται από τον αμέσως προϊστάμενο Έφορο, ο οποίος δίνει λύση υποχρεωτική και λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο.

## Θ. ΔΙΑΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

1. Όταν πάψει να λειτουργεί Σύστημα ή Εφορεία για το οποίο έχει ιδρυθεί η ΕΚΣ παύει να υφίσταται κι' αυτή. Στην περίπτωση αυτή ο προϊστάμενος Έφορος ενημερώνει τον αρμόδιο Περιφερειακό Έφορο ή την Ε.Ε. του ΔΣ/ΣΕΠ, κατά περίπτωση, για την κατάργηση της ΕΚΣ.
2. Η ΕΚΣ θεωρείται παραιτηθείσα όταν το ήμισυ συν ένα των μελών της παραιτηθούν.
3. Η Ε.Ε. του ΔΣ/ΣΕΠ μπορεί να καταργεί ΕΚΣ Εφορείας και των Προσκοπικών Κέντρων αντίστοιχα που δεν εκπληρώνει το σκοπό της ή παραβαίνει τις διατάξεις του Οργανισμού ή τις οδηγίες της διοίκησης του ΣΕΠ μετά πρόταση του Γενικού Εφόρου και να ορίζει τη διενέργεια ελέγχου της διαχειρίσεως της και εκκαθάριση της. Το ίδιο δικαίωμα έχει ο Περιφερειακός Έφορος για τις ΕΚΣ των Συστημάτων της Περιφέρειάς του.
4. Σε περίπτωση διάλυσης ή κατάργησης ΕΚΣ:
  - α) Όλα τα κινητά περιουσιακά στοιχεία καθώς και τυχόν χρήματα, βιβλία και στοιχεία της Ε.Κ.Σ. Συστήματος ή Εφορείας που αναστέλλεται η λειτουργία θα περιέρχονται στην Περιφερειακή Εφορεία που υπαγόταν το Σύστημα ή η Εφορεία. Το σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής, θα υπογράφεται από την ΕΚΣ του μη λειτουργούντος κλιμακίου

και από τριμελή εκκαθαριστική επιτροπή που θα ορίζεται από την Εκτελεστική Επιτροπή του Δ.Σ./ΣΕΠ.

- β) Τυχόν ακίνητο ή ναυτοπροσκοπική λέμβος που χρησιμοποιούσε το Σύστημα ή η Εφορεία που ανεστάλη η λειτουργία τους, θα περιέρχεται στην Κεντρική Διοίκηση, η οποία θα ορίζει τριμελή επιτροπή παραλαβής και η διάθεσή τους θα γίνεται μετά από αιτιολογημένη πρόταση του αρμόδιου Περιφερειακού Εφόρου με απόφαση της Ε.Ε.

Αντίγραφα του πρωτοκόλλου αυτού στέλνονται:

1. στον προϊστάμενο Έφορο, (ο οποίος μεριμνά για την παραλαβή της κινητής και ακίνητης περιουσίας η οποία ανήκει στο ΣΕΠ)
2. στις οικονομικές υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης ΣΕΠ.

## I. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

1. Η αλληλογραφία των ΕΚΣ διενεργείται ιεραρχικά μέσω του αρμόδιου Αρχηγού Συστήματος ή Εφόρου.
2. Η αλληλογραφία των ΕΚΣ για ζητήματα γενικής φύσεως, που αφορά γενικότερα το ΣΕΠ, με Κεντρικές Δημόσιες Υπηρεσίες, με τις διοικήσεις δημοσίων επιχειρήσεων ή νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, γίνεται μέσω του ΔΣ/ΣΕΠ. Επίσης η αλληλογραφία με προσκοπική ή άλλη οργάνωση του εξωτερικού γίνεται μέσω της Γενικής Εφορείας / Εφορείας Διεθνών Σχέσεων.

## ΙΑ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

1. Οικονομικοί πόροι των Επιτροπών είναι:
  - Οι επιχορηγήσεις Δημοσίων Αρχών, από Νομαρχιακό επίπεδο και πάνω, εισπράττονται πάντοτε από την ΕΚΣ της Περιφερειακής Εφορείας. Οι επιχορηγήσεις Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, εισπράττονται από την ΕΚΣ της Τοπικής Εφορείας της περιοχής τους ή αν δεν υφίσταται ΤΕ, από την ΕΚΣ του Συστήματος. Οι επιχορηγήσεις φυσικών πρόσωπων εισπράττονται από τις ΕΚΣ των Συστημάτων.
  - Οι ετήσιες συνδρομές όλων των μελών του Συστήματος (Λυκοπούλων, Προσκόπων, Ανιχνευτών, Μελών ΠΔ, Βαθμοφόρων και Μελών ΕΚΣ), το ύψος των οποίων καθορίζεται εκάστοτε από την ΕΚΣ μετά από εισήγηση του ΑΣ ή Εφόρου. Στην ετήσια συνδρομή συμπεριλαμβάνεται και η συνδρομή μέλους ΣΕΠ που καθορίζεται από το ΔΣ και αποδίδεται σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διαδικασίες.
  - Δωρεές, κληρονομίες, κληροδοτήματα και κάθε άλλο έσοδο από νόμιμη αιτία.
  - Έσοδα από εκδηλώσεις που οργανώνει η Επιτροπή ή οργανώνουν τα Τμήματα του Συστήματος.
  - Εισοδήματα από την εκμετάλλευση περιουσιακών στοιχείων, των οποίων έχει τη διαχείριση.
  - Έκτακτη ενίσχυση από προϊστάμενες αρχές ή υπερκείμενες ΕΚΣ
  - Επιχορηγήσεις από Δημόσιες, Δημοτικές, Κοινοτικές, Εκκλησιαστικές αρχές, Νομικά πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου ή φυσικά πρόσωπα της περιοχής τους.
2. α) Οι ΕΚΣ ενεργούν μέσα στα πλαίσια της τοπικής αρμοδιότητάς τους σύμφωνα με εξουσιοδοτήσεις που παρέχει σ' αυτές η Ε.Ε. του ΔΣ/ΣΕΠ. Αντικείμενο τέτοιων εξουσιοδοτήσεων ειδικότερα είναι η είσπραξη χρημάτων, η οργάνωση εκδηλώσεων για την εξεύρεση και συγκέντρωση πόρων, η απόκτηση και χρήση περιουσιακών στοιχείων κινητών ή ακινήτων και ό,τι άλλο συντείνει στην πραγματοποίηση του σκοπού της ΕΚΣ.
- β) Οι ΕΚΣ δεσμεύουν το ΣΕΠ μόνο μέσα στα πλαίσια των παρεχομένων κατά τ' ανωτέρω γενικών εξουσιοδοτήσεων. Τα περιθώρια για την ανάληψη οικονομικών υποχρεώσεων, καθορίζονται με τη γενική εξουσιοδότηση. Για κάθε ενέργεια που δεν περιλαμβάνεται στη



- γενική εξουσιοδότηση χρειάζεται ειδική εξουσιοδότηση του ΔΣ του ΣΕΠ.  
Ειδική εξουσιοδότηση είναι οπωσδήποτε απαραίτητη για την αγορά ή πώληση ή ενοικίαση ακινήτων ή την υποθήκευση τους, για την αποδοχή δωρεάς, κληρονομιάς ή κληροδοτήματος και για την πρόσληψη μονίμου προσωπικού.
3. Τα διαθέσιμα του Ταμείου τοποθετούνται σε λογαριασμό στο όνομα της ΕΚΣ και σε Τράπεζα με την οποία συνεργάζεται το ΣΕΠ. Ο Πρόεδρος και ο Ταμίας της ΕΚΣ εξουσιοδοτούνται από το ΣΕΠ για τη διενέργεια τραπεζικών εργασιών.
  4. Για την αντιμετώπιση τρεχουσών αναγκών ο Ταμίας της Επιτροπής μπορεί να έχει στο ταμείο του ένα χρηματικό ποσό, το ύψος του οποίου ορίζεται από την Επιτροπή με απόφαση της.
  5. Τα χρήματα χρησιμοποιούνται για την κάλυψη αναγκών ή δραστηριοτήτων του Συστήματος ή της Εφορείας σύμφωνα με τον εγκεκριμένο ετήσιο προϋπολογισμό. Όλες οι δαπάνες πρέπει να εγκρίνονται με απόφαση της ΕΚΣ
  6. Η διαχείριση χρημάτων γίνεται μόνο από την Επιτροπή και όχι από τους Βαθμοφόρους. Στους Βαθμοφόρους, για τις ανάγκες και τις εκδηλώσεις των Τμημάτων τους, μετά από εισήγηση του Α.Σ. ή Εφόρου και απόφαση της ΕΚΣ, δίνονται χρήματα επί αποδώσει λογαριασμού για συγκεκριμένο χρόνο και σκοπό που αναφέρεται στην πιο πάνω απόφαση και μέσα στα περιθώρια του Προϋπολογισμού.
  7. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1/1 εκάστου έτους και λήγει στις 31/12. Οι Επιτροπές υποβάλλουν ιεραρχικά μέχρι την 31<sup>η</sup> Μαρτίου εκάστου έτους τον Οικονομικό Απολογισμό και την έκθεση πεπραγμένων του προηγούμενου έτους ως εξής:
    - Οι Επιτροπές Συστημάτων, στην Επιτροπή Τοπικής Εφορείας
    - Οι Επιτροπές Τοπικών Εφορειών στην Επιτροπή Περιφερειακής Εφορείας
    - Οι Επιτροπές Περιφερειακών Εφορειών στην Επιτροπή Εφορείας Περιοχής
    - Οι Επιτροπές Εφορειών Περιοχών στην Ε.Ε. του ΔΣ/ΣΕΠ
    - Οι Επιτροπές των Προσκοπικών Κέντρων στην Επιτροπή της Π.Ε. που υπάγονται.
    - Οι Επιτροπές των Προσκοπικών Κέντρων που υπάγονται απ' ευθείας στην Κεντρική Διοίκηση, στην Ε.Ε. του ΔΣ/ΣΕΠ

Εφόσον δεν έχει συσταθεί ή για οποιοδήποτε λόγο δεν λειτουργεί Επιτροπή του ανωτέρου Κλιμακίου, τα προαναφερθέντα στοιχεία διαβιβάζονται στην ΕΚΣ του αμέσως επόμενου Κλιμακίου.
  8. Κάθε χρόνο η Επιτροπή σύμφωνα με το πρόγραμμα του Συστήματος ή της Εφορείας καθώς και τις άλλες ανάγκες λειτουργίας συντάσσει έγκαιρα το πρόγραμμα των επιδιώξεων και των εκδηλώσεων της για το προσεχές έτος, όπως και τον Οικονομικό Προϋπολογισμό, τα οποία υποβάλλει ιεραρχικά στον Τ.Ε., Π.Ε. ή την Ε.Ε. του ΣΕΠ. Αυτονόητο είναι ότι ο προϋπολογισμός έχει συνταχθεί με βάση τις δυνατότητες και τα οικονομικά μέσα της ΕΚΣ.
  9. Η διαχείριση των ΕΚΣ υπόκειται στον έλεγχο του ΔΣ/ΣΕΠ. Ειδικότερα:
    - α) Την ΕΚΣ του Συστήματος ελέγχει η ΕΚΣ της Τοπικής Εφορείας.
    - β) Την ΕΚΣ της Τοπικής Εφορείας ελέγχει η ΕΚΣ της Περιφερειακής Εφορείας.
    - γ) Την ΕΚΣ του Προσκοπικού Κέντρου που υπάγεται στην Π.Ε. ελέγχει η ΕΚΣ της Περιφερειακής Εφορείας.
    - δ) Την ΕΚΣ της Περιφερειακής Εφορείας ελέγχει η ΕΚΣ της Εφορείας Περιοχής.
    - ε) Την ΕΚΣ της Εφορείας Περιοχής η Εκτελεστική Επιτροπή.
  10. Έλεγχο διαχείρισης ΕΚΣ κάθε Κλιμακίου μπορεί να διενεργεί η Ε.Ε. του ΔΣ/ΣΕΠ οποτεδήποτε και με οιονδήποτε πρόσφορο τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 6α του Οργανισμού ΣΕΠ.  
Εφόσον δεν έχει συσταθεί ή για οποιοδήποτε λόγο δεν λειτουργεί Επιτροπή του ανωτέρου Κλιμακίου, τον έλεγχο διεξάγει η Επιτροπή του αμέσως ανωτέρου Κλιμακίου.
  11. Κάθε ΕΚΣ τηρεί βιβλία Πρακτικών, Ταμείου και Απογραφών-Υλικού. Τα ανωτέρω Βιβλία είναι ενιαίας μορφής, αριθμημένα και θεωρημένα από τον Οικονομικό Σύμβουλο ΔΣ/ΣΕΠ, διατίθενται αποκλειστικά από το Προσκοπικό Πρατήριο και τα παραρτήματά του, τηρείται

δε ενιαίο αρχείο αριθμοδότησης κατά Κλιμάκιο.

Σχετικά με την Οικονομική Διαχείριση αναλυτικά αναφέρονται στον κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης και Ελέγχου.

1. Βιβλίο Πρακτικών  
Στο βιβλίο πρακτικών καταγράφονται:
  - α) όλες οι αποφάσεις της Επιτροπής
  - β) οι εγκρίσεις δαπανών και άλλων οικονομικών ενεργειών
  - γ) ο ετήσιος απολογισμός εργασίας
  - δ) οι ετήσιοι οικονομικοί προϋπολογισμοί και απολογισμοί
2. Βιβλίο Ταμείου
  - α) Στο βιβλίο ταμείου καταχωρούνται αναλυτικά τα έσοδα και τα έξοδα από αντίστοιχα δικαιολογητικά
  - β) Στις περιπτώσεις λαχνού, χορού ή άλλης εκδήλωσης συντάσσεται ειδική αναλυτική κατάσταση εσόδων - εξόδων με συνημμένα τα σχετικά δικαιολογητικά και στο ταμείο καταχωρείται το τελικό αποτέλεσμα και η σχετική έγκριση της απόφασης της ΕΚΣ
  - γ) Τα έσοδα από εκδηλώσεις των τμημάτων του Συστήματος (Αγέλη, Ομάδα, Κοινότητα ή ΠΔ) παραδίδονται στον Ταμία της Επιτροπής και καταχωρούνται σε ειδική μερίδα του βιβλίου ταμείου για το αντίστοιχο Τμήμα.
3. Βιβλίο Απογραφών -Υλικού  
Στο βιβλίο υλικού καταχωρούνται αναλυτικά όλα τα κινητά περιουσιακά στοιχεία του Συστήματος ή Εφορείας π.χ. έπιπλα, πίνακες, κατασκηνωτικό υλικό, εργασία κλπ. Σε περίπτωση καταστροφής ενός στοιχείου συντάσσεται ανάλογο πρακτικό και περιγράφεται στην στήλη των παρατηρήσεων του βιβλίου για το αντίστοιχο υλικό.

Αναλυτικά σχετικά με τα βιβλία της ΕΚΣ, καθώς και αναλυτικά παραδείγματα αναφέρονται στην Εγκύκλιο 8/2008

## **ΙΒ. ΠΕΡΙΒΟΛΗ**

1. Τα μέλη των ΕΚΣ μπορούν να φέρουν προσκοπικό σήμα κομβιοδόχης.
2. Τα μέλη των ΕΚΣ μπορούν να φορούν επίσημη στολή πόλεως, όμοια με αυτή των Βαθμοφόρων όπως αυτή καθορίζεται στον Κανονισμό Στολών.

## **ΙΓ. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ**

Κάθε τρία (3) χρόνια οργανώνεται από την Γενική Εφορεία Πανελλήνιο Συνέδριο Μελών ΕΚΣ όπου συζητούνται θέματα σχετικά με την βελτίωση του έργου των ΕΚΣ, την ανάπτυξη, διάδοση και προβολή του Προσκοπισμού, καθώς και την αποτίμηση και αξιολόγηση του έργου της παρελθούσης τριετίας. Ομοίως διενεργούνται Συνέδρια ΕΚΣ ανά διετία στα πλαίσια των Π.Ε. ή Ε.Π.

## **ΙΔ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Τα μέλη των ΕΚΣ για την ενημέρωσή τους και την καλύτερη απόδοση των προσπαθειών τους παρακολουθούν ενημερωτικές συναντήσεις σύμφωνα με θεματολογία της Εφορείας Εκπαίδευσης Γ.Ε. που οργανώνουν οι Π.Ε. με έγκριση της Ε.Π. με θέματα:

- Προσκοπισμός - Αρχές Προσκοπισμού
- Εύρυθμη λειτουργία Επιτροπών Κοινωνικής Συμπάραστασης και Προγραμματισμός
- Προσκοπισμός και Κοινωνία - Δημόσιες Σχέσεις - Προβολή
- Οικονομικά – Διαχείριση

## **ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ**

Στο τέλος του παρόντος κανονισμού ευρίσκονται ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ βιβλίων και εντύπων για κάθε περίπτωση της λειτουργίας ΕΚΣ με σχετικές διευκρινήσεις και οδηγίες συμπλήρωσης.

Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε στη συνεδρίαση του ΔΣ/ΣΕΠ της 20.11.1997 και τίθεται σε ισχύ από 1.1.1999 και τροποποιήθηκε τον Ιούλιο 2010

Στον Κανονισμό έχουν ενσωματωθεί όλες οι Ανακοινώσεις, Εγκύκλιοι και Βασικές Εγκύκλιοι που μέχρι σήμερα έχουν εκδοθεί και είναι σχετικές με τα θέματά του και η ισχύς των οποίων παύει με τη δημοσίευση του παρόντος.

## **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ**



ΣΩΜΑ  
ΕΛΛΗΝΩΝ  
ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ

ΕΦΟΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ \_\_\_\_\_  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ \_\_\_\_\_  
ΤΟΠΙΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ΣΥΣΤΗΜΑ \_\_\_\_\_

## ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΕΤΟΣ ΓΕΝ/ΣΕΩΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ	
							ΟΙΚΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Ο/Η \_\_\_\_\_





ΣΩΜΑ  
ΕΛΛΗΝΩΝ  
ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ

ΣΩΜΑ ΕΛΛΗΝΩΝ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ

### ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ υπ' αριθμ..... ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ \_\_\_\_\_

Σήμερα στις \_\_\_\_ του μήνα \_\_\_\_\_ του έτους \_\_\_\_\_ ημέρα \_\_\_\_\_ και ώρα \_\_\_\_\_ μετά από πρόσκληση του \_\_\_\_\_ συνήλθαν τα νεοδιορισθέντα από το Σώμα Ελλήνων Προσκόπων μέλη, και αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, κάλεσε αυτά να αποφασίσουν για το « Καταρτισμό της Επιτροπής \_\_\_\_\_ σε Σώμα ».

Αφού εισηγήθηκε το θέμα της ημερήσιας διάταξης ο/η κυρ \_\_\_\_\_ είπε ότι μετά την κοινοποίηση του υπ' αριθμ. \_\_\_\_\_ εγγράφου του Σώματος διορισμών ως μέλη της Επιτροπής \_\_\_\_\_ από \_\_\_\_\_ μέχρι \_\_\_\_\_ πρέπει να εκλεγεί Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γενικός Γραμματέας και Ταμίας της Επιτροπής.

Μετά από τη συζήτηση και ψηφοφορία καταρτίζεται η Επιτροπή σε Σώμα

Πρόεδρος: \_\_\_\_\_

Αντιπρόεδρος: \_\_\_\_\_

Γεν. Γραμματέας: \_\_\_\_\_

Ταμίας: \_\_\_\_\_

Μέλη: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Το παρόν υπ' αριθμ. \_\_\_\_\_ Πρακτικό αφού διαβάστηκε, υπογράφεται:

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Ο Γεν. Γραμματέας